

## 長野市指定有形文化財 寺町商家利用の手引き

2019年9月版

### ○開館時間について

イベント時の搬入は9時15分から、搬出は16時45分までをお願い致します。  
尚、16時30分より閉館業務をはじめさせていただきます。

### ○使用申し込みについて

北之蔵・質蔵の予約は1年前から、その他の部屋は、3ヶ月前からご予約ができます。  
※質蔵、北之蔵は7日前、その他の部屋は前日よりキャンセル料(全額)が発生します。

### ○貸館の利用について

利用料金は、当日利用前にお支払いください。(前払い)  
午前中ご利用の場合は12時45分まで、午後・終日ご利用の場合は16時45分までに後片付け・清掃をしてから退出となります。  
館内は飲酒および喫煙は禁止されています。飲酒および火気の使用は出来ません。(※IH不可)  
但し、特例により飲酒が許可される場合があります。詳しくは、寺町商家担当者にお問い合わせください。  
館内では、騒音等で他の利用者に迷惑のかからないようご注意ください。  
和室は、畳などをいためないように注意してください。  
危険物等他の利用者に迷惑のかかるものは持ち込まないでください。  
寺町商家スタッフが作業(準備、後片付け等)を手伝う場合は、有料となりますので、ご注意ください。

### ○台所の利用について

実費徴収分(電気・ガス・水道代)として、1,000円頂きます。  
火災報知器が誤作動を起こすため、ガスをお使いの際は必ず換気扇を回してください。  
台ふきは3枚お貸します。食器ふき・手ふき(ペーパータオル)は各自でご用意ください。

### ○駐車場について

駐車場はありません。近隣の市営駐車場をご利用ください。

### ○損害賠償について

設備や備品を破損した場合は、原状に戻してお返しいただきます。

### ○お帰りの際の確認

机、イスは原形に戻し、机の上は台ふきで拭いてください。  
床は掃除機等で掃除をしてください。ゴミはすべてお持ち帰りください。  
忘れ物があった場合は、3ヶ月間預かりその後処分します。  
片付けが終わりましたら、「貸館利用チェックシート」にて確認いただき、スタッフまで提出をお願い致します。

### ○その他

プロジェクター、スクリーン、マイク、ホワイトボードの備品もご用意しております。(有料各600円)  
折りたたみテーブル(20個)、折りたたみ椅子(50脚)をご利用の際は、各自でセッティングをお願いします。  
寺町商家スタッフが手伝う場合は、有料となります。  
※設備・備品等の破損はスタッフに必ずお知らせください。  
※盲導犬・介助犬以外の動物の入館はできません。  
※施設では、貸館時間内に起きた全てのケガ・事故等に関して、一切責任を負うことができませんので、お子様連れのお客様は、くれぐれも目を離さないようお願い致します。

## 寺町商家利用許可申請書

寺町商家指定管理者 宛

団 体 名  
 住 所 〒  
 （代表）氏 名  
 電 話 番 号 - -

下記のとおり利用したいので、申請します。

利用日数	年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( ) ( 日間)					
利用時間	時 分 ~ 時 分					
利用施設  該当する場所と 時間に○をして ください	部屋名	【半日】 9:00~13:00 13:00~17:00		午前	午後	【終日】 9:00~17:00
		水道光熱費	1,000 円			1,000 円
	1	台所	650 円			1,300 円
	2	次座敷	650 円			1,300 円
	3	奥座敷	650 円			1,300 円
	4	入 側	650 円			1,300 円
	5	北之蔵	1,550 円			3,100 円
	6	表座敷	1,550 円			3,100 円
	7	学問所	500 円			1,000 円
	8	質蔵	3,200 円			6,400 円
利用目的	【 ①HP上での情報公開 OK・NG ②SNSへの投稿 OK・NG ③チラシ 有・無 】					
利用予定人数	・スタッフ 名		・参加者 名		合計 名	
特別の設備	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> なし 内容 ( )					
備品	借用希望品			持参品		
□イベント時の搬入は9時15分から、搬出は16時45分までをお願い致します。 □午前中ご利用の場合は12時45分まで、午後・終日ご利用の場合は16時45分までに後片付け・清掃をしてから 退出となります。尚、16時30分より閉館業務をはじめさせていただきます。 □利用時間を超えた場合は、追加料金を頂きます。 □質蔵、北之蔵は7日前、その他の部屋は前日よりキャンセル料（全額）が発生します。						

① 受 付
③ <input type="checkbox"/> カレンダー記入 → <input type="checkbox"/> チェック
④ <input type="checkbox"/> HP入力 →ファイル

②	・水道光熱費	円
	・上記利用施設の合計(1~8)	円
	<b>合 計</b>	円